

HUISHOUDELIJK REGLEMENT VAN DE LEIDSCHEN PHARMACEUTISCHE STUDENTEN-VEREENIGING „AESCVLAPIVS”, AFDELING LEIDEN VAN DE KONINKLIJKE NEDERLANDSE PHARMACEUTISCHE STUDENTEN VEREENIGING

HOOFDSTUK I: SCHRIJFWIJZEN

- Art. 1.
- a. De verenigingsnaam dient als volgt geschreven te worden: Leidsche Pharmaceutische Studenten-Vereeniging „Aesculapius” of L.P.S.V. „Aesculapius”.
(zie Art. 1 van de statuten)
 - b. De leden van de vereniging worden als volgt beschreven: Aesculapen.
 - c. Bestuursleden mogen, naar gelang hun functie, een der volgende titels voeren: h.t. praeses aesculapii, h.t. ab-actis aesculapii, h.t. quaestor aesculapii, h.t. assessor I aesculapii, h.t. assessor II aesculapii.
 - d. Oud-bestuursleden mogen, naar gelang hun vervulde functie, een der volgende titels voeren: e.t. praeses aesculapii, e.t. ab-actis aesculapii, e.t. quaestor aesculapii, e.t. assessor I aesculapii, e.t. assessor II aesculapii.
 - e. Verkozen bestuursleden mogen, naar gelang hun toekomstige functie, een der volgende titels voeren: f.t. praeses aesculapii, f.t. ab-actis aesculapii, f.t. quaestor aesculapii, f.t. assessor I aesculapii, f.t. assessor II aesculapii.

HOOFDSTUK II: LEDEN, ERELEDEN, REÜNISTEN EN DONATEURS

- Art.1. De leden, ereleden, alumni en donateurs hebben de rechten en verplichtingen zoals in dit reglement genoemd.
(zie ook Art. 7.1.d, 7.10 en 25 van de statuten.)
- Art.2. Men is eerst lid na inauguratie door het bestuur tijdens de eerstvolgende algemene ledenvergadering (ALV).
(zie ook Art. 5 en 6 van de statuten.)
- Art.3.
- a. De ab-actis stelt twee weken voor de eerstvolgende ALV een lijst met aspirant-leden op. Deze is op aanvraag door de leden in te zien.
 - b. Indien ten minste tien leden dit schriftelijk verzoeken, wordt over een aspirant-lid ballotage gehouden. Het verzoek tot ballotage moet, met opgaaf van redenen, uiterlijk één week voor de ALV waarin de inauguratie is aangekondigd schriftelijk bij de ab-actis van het bestuur worden ingediend. Uiterlijk drie werkdagen voor de dag dat de ALV plaats zal vinden moet het bestuur aan alle leden het verzoek om ballotage medelen. Tijdens de ALV zal er dan gelegenheid gegeven worden om over de ballotage te stemmen.
 - c. Bij ballotage wordt de kandidaat als lid van de vereniging aangenomen, als meer dan de helft van de in de ALV van de

vereniging geldig uitgebrachte stemmen voor diens toetreding is. Indien iemand bij ballotage als lid wordt afgewezen, mag een hernieuwd verzoek tot lidmaatschap pas na zes maanden in behandeling genomen worden.

(zie ook Art.6 van de statuten en IV.13 van dit reglement)

- Art.4. a. In geval van overlijden van een lid of erelid wordt door het bestuur een rouwperiode afgekondigd van ten minste de dag van de officiële aankondiging richting de leden tot en met vijf dagen hierna. Naar inzicht van het bestuur kan de periode van rouw worden verlengd. Tevens kan het bestuur een rouwperiode afkondigen bij het overlijden van een anderszins aan de vereniging verbonden persoon. In geval van overlijden van een lid of erelid zal het overlijdensprotocol door het bestuur gehanteerd worden.

- Art.5. a. Reünisten worden ook bedoeld indien alumni worden aangeduid.
(zie ook Art. 12.5 van de statuten)
- b. Voor de alumni wordt jaarlijks een Alumniblad uitgegeven.
- c. Op de derde dinsdag van maart vindt een Alumni-Derde Dinsdag Borrel (DDB) plaats, tenzij dit redelijkerwijs niet uitvoerbaar is. In dat geval zal de Alumni-DDB op een andere datum plaatsvinden, te bepalen door het bestuur.
- d. In een lustrumjaar wordt voor alle alumni een Lustrum-alumnidag georganiseerd ter ere van de viering van de dies natalis. Voor deze dag wordt er een uitnodiging naar de alumni verstuurd.

- Art.6. a. Vrienden van „Aesculapius” zijn een bijzondere vorm van donateurs en hebben dezelfde rechten en plichten.
- b. Om vriend van „Aesculapius” te worden, doneert men jaarlijks een bedrag dat gelijk aan of hoger is dan het minimumbedrag dat door de ALV is vastgesteld.
- c. Vrienden van „Aesculapius” hebben recht op het ontvangen van de SQ-linair, een constitutiekaartje en een jaarplanning met activiteiten waar zij deel aan mogen nemen. Deze activiteiten omvatten ten minste de Alumni-DDB, de Alumnidag, de Diesreceptie en het gala.
- d. Bij beperkte capaciteit van één van bovengenoemde activiteiten hebben leden te allen tijde voorrang op de vrienden van „Aesculapius”.
- e. Bij donateurs die een machtiging aan de vereniging hebben gegeven wordt de donatie afgeschreven.
(zie ook Art. 10 van de statuten)

- Art.7. Men houdt op donateur te zijn:
- i) indien niet meer voldaan wordt aan het gestelde in Artikel 10 van de statuten;
 - ii) door schriftelijke opzegging bij de ab-actis van het bestuur;
 - iii) bij overlijden.

- Art.8.
- a. Het Studie Actief Certificaat (SAC) is een bewijs van een bepaalde mate van actieve deelname aan extracurriculaire activiteiten. Leden hebben het recht het SAC te ontvangen, mits zij voldoen aan de daarvoor opgestelde voorwaarden.
 - b. De voorwaarden van het SAC worden elk jaar geëvalueerd door het bestuur in samenwerking met de afdelingen van de K.N.P.S.V. en de in Artikel 3 van de statuten genoemde opleidingen.

HOOFDSTUK III: BESTUUR

- Art.1.
- a. De bestuursleden dragen bij officiële gelegenheden insignes aan blauw met gele fluwelen linten.
 - b. Deze linten, inclusief insignes, zijn en blijven het bezit van de vereniging.
- Art. 2.
- Alle bestuursleden moeten de verplichtingen opgelegd door de statuten, het huishoudelijk reglement, de besluitenlijst en het convenant van de Koninklijke Nederlandse Pharmaceutische Studenten Vereniging (K.N.P.S.V.) nakomen.
- Art. 3.
- Ieder bestuurslid draagt zorg voor het inwerken van zijn eigen opvolger en stelt hiertoe een functie-specifiek witboek beschikbaar welke de week na de onthulling van het volgende bestuur zal worden overgedragen.
- Art.4.
- De praeses:
- (zie ook Art. 12.1 en 15.1 van de statuten)*
- i) is bij officiële gelegenheden de woordvoerder van de vereniging;
 - ii) belegt en leidt alle vergaderingen van het bestuur;
(zie ook Art. 13 en 14 van de statuten)
 - iii) tekent alle van het bestuur uitgaande, naar zijn oordeel, belangrijke stukken;
(zie ook Art. 16.1 en 16.2 van de statuten)
 - iv) controleert de werkzaamheden van de andere bestuursleden;
 - v) houdt een besluitenlijst bij;
(zie ook Art. IV.7 van het reglement)
 - vi) draagt de verantwoordelijkheid voor alumnizaken
 - vii) brengt tijdens de ALV ten minste één exemplaar mee van dit reglement en de statuten, alsmede de statuten en het huishoudelijk reglement van de K.N.P.S.V. en de agenda van de ALV;
 - viii) is verantwoordelijk voor de handhaving van dit reglement, de besluitenlijst en de statuten, alsmede voor die bepalingen uit de statuten en het huishoudelijk reglement van de K.N.P.S.V. die op deze afdeling van toepassing zijn;
(zie ook Art. 15.1 van de statuten)
 - ix) heeft het recht deel te nemen aan alle commissievergaderingen.
(zie ook Art. 21 van de statuten)

Art.5. Bij ontstentenis van de praeses wordt diens taak waargenomen door één van de andere bestuursleden. Wanneer binnen het bestuur geen consensus bereikt wordt wie van de bestuursleden de taak zal overnemen dan zal de ab-actis dit doen. De vervanger wordt door het bestuur aangewezen zonder overleg met de ALV.

(zie ook Art. 12.6, 16.1, 16.2 en 16.3 van de statuten)

Art.6. De ab-actis:

(zie ook Art. 12.1 en 15.1 van de statuten)

- i) voert de correspondentie van de vereniging en bewaart van alle belangrijke correspondentie een afschrift;
- ii) brengt tijdens de Jaarvergadering verslag uit omtrent de lotgevallen van de vereniging en de werkzaamheden van het bestuur gedurende het afgelopen jaar;
(zie ook Art. 17.2 van de statuten)
- iii) brengt tijdens de Jaarvergadering van een lustrumjaar verslag uit van de, voor de vereniging, voornaamste gebeurtenissen gedurende de vijf laatst verstreken jaren;
- iv) maakt de notulen van de ALV en heeft deze twee weken voor aanvang van de volgende ALV ter inzage. Bovendien wordt van deze notulen minimaal één schriftelijk exemplaar meegenomen tijdens de eerstvolgende ALV;
(zie ook Art. 20.3 van de statuten)
- v) opent de ingekomen stukken en informeert het bestuur over de inhoud van deze stukken. Van de, naar zijn oordeel relevante, ingekomen en uitgegane stukken moet hij tijdens de eerstvolgende ALV verslag uitbrengen;
- vi) legt tijdens de ALV een presentielijst ter tekening aan de aanwezigen voor;
- vii) houdt in samenwerking met de quaestor een lijst bij van leden, ereleden, reünisten en donateurs van de vereniging, waarin het jaar van toetreding is vermeld;
(zie ook Art. 5.2, 6.1 en 7.3 van de statuten)
- viii) beheert de verenigingsagenda;
- ix) neemt zitting in de Archiefcommissie.

Art.7. De quaestor:

(zie ook Art. 12.1 en 15.1 van de statuten)

- i) is belast met het beheren van de gelden van de vereniging in overleg met het bestuur. Binnen de vereniging is hij hiervoor aansprakelijk, behoudens bijzondere omstandigheden;
- ii) brengt een financieel verslag uit tijdens de eerste ALV van het nieuwe kalenderjaar en tijdens de Jaarvergadering waarop hij aftreedt;
(zie ook Art. 17.2 van de statuten)
- iii) is verplicht aan de leden van het bestuur en de Kascommissie op hun verzoek inzage in de boeken en bescheiden te verlenen. Dit verzoek wordt ook toegekend

aan één of meerdere leden, indien dit door ten minste één tiende (1/10) of, wanneer dit minder is, vijftientig leden schriftelijk wordt bijgestaan;

(zie ook Art. 17.3 en 17.4 van de statuten)

- iv) stelt de ontwerpbegroting op voor het verenigingsjaar en legt deze tijdens de eerstvolgende ALV nadat dit boekjaar is ingegaan ter goedkeuring voor aan de ALV. De quaestor stelt tevens voor activiteiten, waarvoor dit relevant is, ontwerpbegrotingen op en legt deze ter goedkeuring aan de ALV voor;
- v) houdt in samenwerking met de ab-actis een lijst bij van leden, ereleden, reünisten en donateurs van de vereniging, waarin het jaar van toetreding is vermeld;
(zie ook Art. 5.2 van de statuten)
- vi) beheert de lijst van sponsors, waarmee het bestuur contact heeft en vermeld aan commissies welke sponsors zij mogen aanschrijven;
- vii) organiseert spoedig na installatie van een commissiequaestor een overleg om hem te instrueren in de financiën en sponsoring van de desbetreffende commissie.

Art.8.

De assessor I:

(zie ook Art. 15.1 van de statuten)

- i) vervult bij ontstentenis van de ab-actis of quaestor diens taak, met dien verstande dat slechts één van de functies praeses, ab-actis of quaestor tegelijk kan worden waargenomen;
(zie ook Art. 12.1, 12.6, 16.1, 16.2 en 16.3 van de statuten en III.5 van dit reglement)
- ii) draagt samen met de Buitenland Excursie (BUEX)-commissie de verantwoordelijkheid voor de organisatie van de BUEX;
- iii) heeft het recht deel te nemen aan alle commissievergaderingen.
(zie ook Art. 21 van de statuten)

Art.9.

De assessor II:

(zie ook Art. 15.1 van de statuten)

- i) beheert de roerende goederen van de vereniging en houdt hiervan een lijst bij;
- ii) vervult bij ontstentenis van de assessor I diens taak;
(zie ook Art. 12.1, 12.6, 16.1, 16.2 en 16.3 van de statuten)
- iii) is verantwoordelijk voor de verkoop van studieboeken en andere studiematerialen;
- iv) neemt zitting in de opleidingscommissie van Bio-Farmaceutische Wetenschappen/Bio-Pharmaceutical Sciences en sluit aan bij de vergaderingen van de opleidingscommissie van Farmacie.

- Art.10. Bij ontstentenis of vacante positie van de assessor I en/of assessor II zijn de overige bestuursleden verantwoordelijk voor de uitvoering van de taken van deze functie(s).
(zie ook Art. 12.1, 12.6, 16.1, 16.2 en 16.3 van de statuten)
- Art.11. Het bestuur is daarnaast verantwoordelijk voor:
- i) de organisatie van een functionarissenactiviteit voor alle leden die gedurende het bestuursjaar een functionaris zijn (geweest);
 - ii) de organisatie van het Oud-besturendiner voor alle oud-bestuursleden, waarbij het bestuur alle oud-bestuursleden uitnodigt waarvan de contactgegevens bij het bestuur bekend zijn;
 - iii) de organisatie van de Ouderdag;
 - iv) de organisatie van de DDBs;
 - v) de organisatie van het Professorendiner;
 - vi) het vastleggen van een locatie voor het Eerstejaarsweekend;
 - vii) de organisatie van de Alumnidag;
 - viii) de organisatie van het Middagsymposium;
 - ix) de organisatie van de Eerstejaarsexcursie en minimaal één sociale activiteit voor de eerstejaars;
 - x) het uit haar midden leveren van een mentor van Panacea die hiermee verantwoordelijk is voor de taken van deze commissie;
 - xi) het vertegenwoordigen van de vereniging bij de opleidingscommissies van de opleidingen die genoemd zijn in Artikel 3 van de statuten;
 - xii) het beheer, onderhoud en vernieuwing van de internetpagina's;
 - xiii) de jaarlijkse evaluatie voor opgestelde voorwaarden voor het SAC.
- Art.12. Een tussentijds aftredend bestuurslid is verplicht aan te blijven totdat zijn plaats is ingenomen, tenzij dit redelijkerwijs niet te verwachten is.
(zie ook Art. 12.5, 12.6 en 12.7 van de statuten)
- Art.13.
- a. Het bestuur treedt af tijdens de Jaarvergadering.
(zie ook Art. 12.5 van de statuten)
 - b. Tijdens de ALV, voorafgaand aan de Jaarvergadering, zal het volgende bestuur verkozen worden. Deze dient tenminste een maand voorafgaand aan de Jaarvergadering plaats te vinden.
 - c. Het zittende bestuur stelt bij de ALV, waarop het volgende bestuur verkozen wordt, voor iedere functie in het nieuwe bestuur één persoon kandidaat. Deze groep mensen vormt het kandidaat-bestuur (KB).
(zie ook Art. 12.5 van de statuten)
 - d. Een tegenkandidaat voor een van de bestuursfuncties kan zich tot uiterlijk zeven dagen voor de de ALV, waarop het volgende bestuur verkozen wordt, schriftelijk bij de ab-actis van het bestuur bekendmaken. De tegenkandidaat moet door ten minste één tiende

(1/10) van de leden of, als dit minder is, vijftientig leden worden bijgestaan middels handtekening. De tegenkandidaat dient een verklaring te ondertekenen dat deze een eventuele benoeming zal aanvaarden.

- e. Indien er een tegenkandidaat is, moet dit na schriftelijke bekendmaking bij de ab-actis binnen twee dagen aan alle leden worden bekendgemaakt.
- f. Het aftredende bestuur draagt zorg voor het overdragen van alle sleutels gedurende de Jaarvergadering en voor tijdige overdracht/overzetting van alle benodigde passen en rekeningen.
- g. Het nieuwe bestuur dient zich in te schrijven bij de Kamer van Koophandel.
(zie ook Art. 17.2 van de statuten)
- h. Het nieuwe bestuur kent aan eervol gedechargeerde oud-bestuursleden een avunkel toe. Deze avunkels kunnen gedragen worden tijdens gelegenheden waar het bestuur linten draagt.

Art. 14.

- a. Het zittende bestuur gaat in samenspraak met de kandidaatbestuursleden die hun functies hebben geaccepteerd, over de selectie van overige kandidaat-bestuursleden.
- b. Het KB wordt uiterlijk een maand voor de ALV, waarop het volgende bestuur verkozen wordt, op een door henzelf te organiseren activiteit, onthuld. Om geheimhouding van het KB te waarborgen verzorgt het bestuur de promotie van deze activiteit.
- c. Bij de ALV, waarop het volgende bestuur verkozen wordt zal het kandidaat-bestuur een voorlopig beleidsplan presenteren, deze zal meegestuurd worden met de stukken.
- d. Het KB zal in de periode voor de wisseling trachten zoveel mogelijk activiteiten van de vereniging en de K.N.P.S.V. bij te wonen.
- e. Het f.t. zal in de periode tussen haar onthulling en de bestuurswisseling bijeenkomen met de Reglementencommissie om de statuten, dit reglement en het te voeren beleid door te spreken.
- f. Het f.t. zal een beleidsplan opstellen dat meegestuurd wordt met de stukken, 10 werkdagen voor de Jaarvergadering ter inzage zal liggen op het hok en tevens zal het beleidsplan gepresenteerd worden op de Jaarvergadering.
- g. Het KB wordt verwacht een bestuurspak aan te schaffen welke zij zullen dragen tijdens en na de bestuurswisseling.
- h. Het KB zal voor een aanvullende beurs van de faculteit Wiskunde en Natuurwetenschappen moeten voldoen aan de eisen beschreven in 'Regeling Financiële Ondersteuning Studieverenigingen (RFOSV)'

Art.15.

Het laatst afgetreden oud-bestuur is verantwoordelijk voor het maken van het Alumniblاد en het zittende bestuur ziet er op toe dat deze voor 31 december in het kalenderjaar waarin het oud-bestuur is afgetreden wordt verstuurd naar de reünisten en geïnteresseerde alumni.

HOOFDSTUK IV: ALGEMENE LEDENVERGADERINGEN

- Art.1. Het bestuur is verplicht ten minste viermaal per jaar een ALV bijeen te roepen, te weten:
- i) de Inaugurele ALV;
 - ii) de Halfjaarlijkse ALV, welke wordt gehouden binnen zes weken na één januari als tussentijdse verantwoording voor het gevoerde beleid;
 - iii) de Voorjaars ALV
 - iv) de Jaarvergadering
- Extra ALV's worden Buitengewone ALV's genoemd.
(zie ook Art. 17.2 en 18.1 van de statuten)
- Art.2. De Jaarvergadering is een ALV waarop de bestuurswisseling plaatsvindt. Deze ALV moet binnen zes weken na de Jaarvergadering van de K.N.P.S.V. gehouden worden.
(zie ook Art. 17.2 van de statuten)
- Art.3.
- a. ALV's waarin nieuwe leden zullen worden geïnaugureerd en/of commissies worden geïnstalleerd, moeten ten minste tien werkdagen van tevoren worden geconvoceerd.
(zie ook Art. 6.2, 18.3 van de statuten)
 - b. In spoedeisende gevallen kan het bestuur een ALV bijeenroepen waarvan zij ten minste vierentwintig uur van tevoren mededeling doet aan de leden.
(zie ook Art. 18.1, 18.3 en 18.4 van de statuten)
- Art.4.
- a. Voor een ALV waarop financiële stukken worden behandeld die de hele vereniging aangaan, mag de uitnodiging voor de ALV pas verstuurd worden nadat deze stukken zijn goedgekeurd door de Kascommissie en deze toestemming geeft tot het verzenden van de uitnodiging, tenzij dit in strijd is met Artikel 17 lid 3 van de statuten.
 - b. In verband met het sluiten van het boekjaar wordt er voor de Jaarvergadering een uitzondering gemaakt op Art.4.a. van dit reglement. Hierbij mag de uitnodiging wel eerder verzonden worden zonder goedkeuring van de financiële stukken (zie Art 13.d. van dit reglement). Deze dienen hierna zo snel mogelijk goedgekeurd te worden.
 - c. De Kascommissie dient de financiële stukken schriftelijk te hebben goedgekeurd, voordat deze door de ALV worden goedgekeurd.
(zie ook Art. 17.3 van de statuten)
- Art.5.
- a. Introductie van derden door leden van de vereniging tot een ALV behoeft goedkeuring van het bestuur. Op verzoek van de voorzitter der ALV kan de ALV dispensatie verlenen aan de introducé(s).
 - b. De introductor is aansprakelijk voor het gedrag van diens introducé(s).
(zie ook Art. 19.1 van de statuten)

- Art.6. a. De voorzitter der ALV verleent en ontnemt het woord en heeft het recht de discussie over een onderwerp te sluiten. Van diens beslissing staat beroep open tijdens de ALV.
(zie ook Art. 20.1 en 20.2 van de statuten)
- b. Een ALV kan op ieder moment door de voorzitter der ALV voor een periode van maximaal één uur geschorst worden.

- Art.7. a. De besluitenlijst is een document ter aanvulling op de statuten en het huishoudelijk reglement.
- b. Iedere ALV dient de besluitenlijst goedgekeurd te worden door de aanwezige leden van de ALV.
- c. De besluitenlijst bevat in elk geval de genomen besluiten omtrent de vaststelling van contributie, entreegelden, minimale donatie van vrienden van „Aesculapius” en het maximale schuldbedrag dat leden mogen hebben uitstaan bij de vereniging, voordat hen deelname aan activiteiten ontzegd kan worden.
(zie ook Art. 11 en 15.1 van de statuten)

Voorstellen en moties

- Art.8. Over zaken, niet op de geconvoceerde agenda vermeld, kan alleen een beslissing worden genomen, indien alle aanwezige leden het unaniem eens zijn dat een besluit kan worden genomen.
(zie ook Art. 18.4 van de statuten)

- Art.9. Een motie moet de voorzitter der ALV ter hand worden gesteld op daarvoor bestemd motiepapier, ondertekend door ten minste vijf stemgerechtigde leden.

- Art.10. a. Een motie van orde dient voorafgaand aan het volgende agendapunt in behandeling genomen te worden.
- b. Een motie betreffende een op de agenda geplaatst onderwerp wordt bij dat agendapunt behandeld.
- c. Een motie van besluit wordt behandeld bij de rondvraag, tenzij dit in strijd is met lid a. en/of lid b.. De voorzitter der ALV biedt bij behandeling de mogelijkheid tot discussie.
- d. Een motie, anders dan vermeld onder a., b. en c., wordt in de rondvraag behandeld na de motie(s) van besluit.

- Art.11. Indien meerdere moties over eenzelfde onderwerp tegelijkertijd in behandeling zijn, wordt de meest verstrekkende het eerst in stemming gebracht. Dit ter beoordeling van de voorzitter der ALV.
(zie ook Art. 19.4 van de statuten)

- Art.12. Een in de ALV aangenomen motie van besluit of voorstel geldt als besluit van de ALV.
(zie ook Art. 19.5 van de statuten en IV.12 t/m 23 van dit reglement)

- Art.13. a. Een genomen besluit blijft behoudens herroeping of wijziging van kracht.

- b. Een genomen besluit kan in dezelfde ALV noch herroepen noch gewijzigd worden.
(zie ook Art. 19.3, 19.5 en 20.2 van de statuten)

Stemmingen

- Art.14. Stemmingen geschieden overeenkomstig het bepaalde in Art. 19 leden 2, 3, 4, 5 en 6 van de statuten.
- Art.15. Stemmingen over personen geschiedt via daartoe bestemde stemformulieren, over zaken mondeling, tenzij het bestuur of ten minste vijftientig stemgerechtigde leden anders wenselijk achten.
- Art.16. Indien overgegaan wordt tot stemming dan zal de voorzitter der ALV de strekking van Artikel iv.16 t/m iv.23 voorlezen, opdat alle leden op de hoogte zijn van de procedure.
- Art.17.
- a. De verstrekker van een volmacht dient de volmacht voor aanvang van de ALV aan de voorzitter der ALV doen toekomen.
 - b. Volmachten kunnen alleen verleend worden via speciale, door het bestuur te verstrekken volmachtpapieren voorzien van een handtekening van één van de bestuursleden en een datum van uitgifte.
 - c. Het betreffende volmachtpapier is enkel geldig tot en met de eerstvolgende ALV na uitgifte.
- Art.18.
- a. Geldige stemmen zijn:
 - i) voor;
 - ii) tegen;
 - iii) blanco.Zij die geen stem hebben uitgebracht worden geacht zich te hebben onthouden van stemming.
 - b. Indien men het met het voorstel eens is, stemt men voor, indien men tegen het voorstel is, stemt men tegen en indien men geen mening heeft, stemt men blanco. Wanneer iemand zich niet bij de zaak betrokken voelt, dan kan men zich het beste van stemming onthouden.
- Art.19.
- a. Een stemming kan ook gaan over verschillende opties. De stemmogelijkheden zullen dan afwijken van die genoemd in Artikel IV.18.a van dit reglement. De stemmogelijkheden zullen op dat moment worden uiteengezet.
 - b. Indien in een dergelijke stemming geen meerderheid voor één van de stemmogelijkheden is, dan zal de vereniging behoudend handelen of zal een herstemming moeten plaatsvinden.
- Art.20. Stemmen die ongeldig zijn, worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht en worden derhalve van het aantal uitgebrachte stemmen afgetrokken.

- Art.21. Voordat een stemming plaatsvindt, krijgt een ieder de kans een stemverklaring af te leggen. Een stemverklaring dient kort en bondig te zijn.
- Art.22.
- a. De stemmen worden geteld door een door de voorzitter der ALV geïnstalleerd stembureau.
 - b. Het stembureau bestaat uit twee aanwezige stemgerechtigde leden die in verenigingsjaren het langst lid zijn van de vereniging. Indien meerdere leden even lang lid zijn van de vereniging dan zal/zullen de oudste(n) in leeftijd zitting nemen in het stembureau. Een lid kan zijn eigen plaatsing in het stembureau weigeren.
 - c. Bestuursleden zijn uitgesloten van zitting in het stembureau. Indien gestemd wordt over een persoon, dan zal deze persoon geen zitting hebben in het stembureau.
 - d. Een stembureau blijft aan tot het einde van de ALV en dient dan gedechargeerd te worden. Indien het de Jaarvergadering betreft dan zal het stembureau voor de bestuurswisseling gedechargeerd worden.
 - e. De leden van het stembureau kunnen een geldige stem uitbrengen.
- Art.23.
- a. Een voorstel wordt alleen aangenomen indien de stemmen “voor” de volstrekte meerderheid van het aantal stemmen is.
(zie ook Art. 26.2 van de statuten)
 - b. Indien er geen meerderheid voor “voor” of “tegen” is dan zal de vereniging behoudend handelen en zal niets veranderd worden.

HOOFDSTUK V: GELDMIDDELEN

- Art.1. De geldmiddelen van de vereniging bestaan uit contributies, entreegelden, donaties en andere baten, hoe ook genaamd.
(zie ook Art. 10.1 en 11 van de statuten)
- Art.2. Voor wijzigingen van de contributie, het entreegeld, de minimale donatie om vriend van „Aesculapius” te worden en/of de maximale schuld die een lid mag hebben voordat de toegang tot activiteiten ontzegd wordt, wordt een gemotiveerd voorstel, onder toevoeging van een ontwerpbegroting aan de ALV voorgelegd. Zij die na één januari toetreden, betalen alleen de vastgestelde contributie en geen entreegeld.
(zie ook Art. 11 van de statuten)
- Art.3. Het entreegeld moet tegelijk met de contributie worden voldaan.
- Art.4.
- a. De reserveringen voor de lustrumdiesviering en de lustrumalmanak worden ieder jaar door de Jaarvergadering, op voorstel van het bestuur, vastgesteld.
 - b. Deze gelden mogen uitsluitend besteed worden aan de uitgaven verbonden aan respectievelijk de lustrumdiesviering en de lustrumalmanak.

- Art.5.
- a. Het bestuur is vrij om de geldmiddelen binnen de grenzen van redelijkheid, na overleg met de Reglementencommissie en Kascommissie, te besteden voor het dagelijks functioneren van de vereniging.
 - b. Uitgaven boven de vijfhonderd euro dienen te worden goedgekeurd door de ALV als deze geen betrekking hebben op het dagelijks functioneren van de vereniging.
- .
- Art.6.
- a. Het kasgeld kan door de quaestor worden belegd bij een in Nederland gevestigde bankinstelling.
(zie ook Art. 15.1 van de statuten)
 - b. Aandelen, obligaties en andere geldbeleggingen kunnen pas worden aangekocht door de quaestor wanneer het bestuur, de Kascommissie en de ALV hiermee instemmen.
 - c. Het kasgeld van de vereniging zal niet ingelegd worden in loterijen, casino's of andere wijzen van kansspelen.
- Art.7.
- Declaraties moeten binnen twee maanden na de laatste dag van de betreffende activiteit gedaan worden. Declaraties worden, mits gehonoreerd, binnen tien werkdagen na binnenkomst van de aanvraag uitgekeerd.
- Art.8.
- a. De vereniging beschikt over een Fonds Eigen Initiatief (FEI). Dit fonds heeft als doel initiatieven van leden financieel te ondersteunen.
 - b. Het initiatief dient concreet uitgelegd te worden in een aanvraag en dient een toegevoegde waarde te hebben op bestaande activiteiten.
 - c. De voorwaarden voor een aanvraag worden vastgesteld door het bestuur, de Kascommissie en de Reglementencommissie. De aanvraag wordt beoordeeld door het bestuur, de Kascommissie en de Reglementencommissie. Allen hebben één stem.
 - d. De reservering voor het FEI kan worden gedaan tijdens de Halfjaarlijkse ALV en/of de Jaarvergadering.
- Art.9.
- a. Voor activiteiten en commissies kan de vereniging de garantiesubsidie toekennen voor de post onvoorziene uitgaven. De post onvoorziene uitgaven van de volgende commissies en activiteiten zal door de vereniging als garantiesubsidie worden toegekend aan:
 - i) Commissies;
 - a) „Aesculapius“-weekendcommissie;
 - b) Almanakcommissie;
 - c) BUEX-commissie;
 - d) Carrièrecommissie;
 - e) Diescommissie;
 - f) Eerstejaarsweekendcommissie;
 - g) SQ-linairredactie.

- ii) Activiteiten:
 - a) de Ouderdag;
 - b) het Middagsymposium;
 - c) de Alumnidag.
- b. De Kascommissie en de quaestor beslissen over een eventueel maximum bedrag van de garantiesubsidie voor een specifieke commissie en/of activiteit.
- c. De reservering voor garantiesubsidie wordt op de Halfjaarlijkse ALV en/of Jaarvergadering gemaakt.

HOOFDSTUK VI: COMMISSIES EN FUNCTIONARISSEN

Algemeen

- Art.1.
- a. De ALV heeft het recht commissies in te stellen om de belangen van de vereniging te behartigen.
(zie ook Art. 21 van de statuten)
 - b. Vaste commissies van de vereniging zijn:
 - i) „Aesculapius”-weekendcommissie
 - ii) Almanakcommissie;
 - iii) Archiefcommissie;
 - iv) BUEX-commissie;
 - v) Carrièrecommissie;
 - vi) Culinaire commissie;
 - vii) Diescommissie;
 - viii) Eerstejaarsweekendcommissie;
 - ix) Fotocommissie;
 - x) Goede Doelencommissie;
 - xi) Kascommissie;
 - xii) Mastercommissie;
 - xiii) Panacea;
 - xiv) Reglementencommissie;
 - xv) Sport- en Educatiecommissie ;
 - xvi) SQ-linairredactie.
 - c. Functionarissen van de vereniging zijn:
 - i) Bestuursleden;
 - ii) De Vaendrigh;
 - iii) Leden van de in Artikel vi.1.b genoemde commissies;
 - iv) Leden van andere door de ALV ingestelde commissies;
 - v) Leden die „Aesculapius” vertegenwoordigen buiten de vereniging, niet zijnde K.N.P.S.V.-commissies;
 - vi) Leden van het Tappersgilde;
 - vii) Leden van de Design werkgroep;
 - viii) Vertrouwenspersonen.
 - d. De Almanakcommissie die het lustrumjaar verslaat en de Diescommissie die de lustrumdiesviering verzorgd, zullen respectievelijk de namen Lustrumalmanakcommissie en Lustrumdiescommissie dragen. Hetgeen genoemd in deze reglementen voor de Almanakcommissie en de Diescommissie

geldt ook voor respectievelijk de Lustrumalmanakcommissie en Lustrumdiescommissie, tenzij specifiek anders genoemd.

- Art.2. a. Een lid heeft het gehele jaar de mogelijkheid om schriftelijk bij het bestuur aan te geven dat hij interesse heeft in een commissiefunctie.
b. Het bestuur heeft het recht om voor iedere plaats in een commissie één persoon kandidaat te stellen. De kandidaten worden op het convocaat van de ALV, waarin tot verkiezing wordt overgegaan, vermeld.
c. Tegenkandidaten kunnen tot uiterlijk één week voor de aanvang van deze ALV schriftelijk bij de ab-actis worden ingediend.
- Art.3. Commissieleden hebben het recht af te treden, indien zij hier gegronde redenen voor hebben.
- Art.4. a. Onkosten door een commissie gemaakt, worden, na overleg van de rekening, vergoed door de vereniging. Dit ter beoordeling van het bestuur.
(zie ook Art. v.6 van dit reglement)
b. Voordat er uitgaven gedaan mogen worden moet goedkeuring van de quaestor van de vereniging en de Kascommissie verkregen worden. Indien dit niet is verkregen zal de uitgave niet vergoed worden door de vereniging.
- Art.5. Alle commissiepromotie dient te geschieden conform het promotieplan.
- Art.6. Een commissie kan niet afrekenen en gedechargeerd worden voordat alle openstaande bedragen geïnd en voldaan zijn. Openstaande bedragen worden ook als geïnd en voldaan gezien als, na goedkeuring van de quaestor en de Kascommissie, deze bedragen op de crediteuren- en debiteurenlijst van de vereniging geplaatst zijn.
- Art.7. Bij installatie ontvangt de commissie:
i) een (voorlopige) begroting (indien van toepassing);
ii) het algemeen commissiewitboek;
iii) een witboek specifiek voor de commissie;
iv) toegang tot een lijst met sponsors.
- Art.8. a. Bij decharge geeft de commissie aan de vereniging:
i) een ab-actueel verslag;
ii) een financiële afrekening;
iii) een nieuw witboek specifiek voor de commissie.
b. Elk lid van de commissie heeft het recht aan het ab-actueel verslag een afzonderlijke nota toe te voegen, indien zijn mening afwijkt.
- Art.9. Alle commissies dragen zorg voor het ter beschikking stellen van relevant materiaal verband houdende met haar activiteiten aan de Archiefcommissie.

- Art.10. a. Iedere commissie dient een afvaardiging naar de ALV te zenden opdat verantwoording aan de ALV kan worden afgelegd.
b. Commissieleden die niet tijdens de ALV aanwezig kunnen zijn, dienen zich bij de ab-actis van het bestuur af te melden.
- Art. 11. Met goedkeuring van het bestuur kan een commissie ter ondersteuning voor haar activiteiten een huishoudelijke commissie (HC) samenstellen.
- Art. 12. Wanneer er binnen een commissie sprake is van staking van stemmen heeft de praeses/hoofdredacteur de beslissende stem. Wanneer geen praeses of hoofdredacteur is aangewezen, wordt er naar inzien van het bestuur gehandeld.

„Aesculapius”-weekendcommissie

- Art.13 a. De „Aesculapius”-weekendcommissie wordt geïnstalleerd tijdens de Inaugurele ALV.
b. De „Aesculapius”-weekendcommissie bestaat ten minste uit een praeses, een ab-actis en een quaestor.
c. De „Aesculapius”-weekendcommissie is belast met het organiseren van het „Aesculapius”-weekend.
d. De deelnemers worden tijdens het „Aesculapius”-weekend voorzien van slaapplekken en eten.
e. Het „Aesculapius”-weekend vindt plaats op een datum vastgesteld in overleg met het bestuur.
f. Het „Aesculapius”-weekend vindt plaats op een locatie vastgesteld in overleg met het bestuur.

Almanakcommissie

- Art.14. a. De Almanakcommissie wordt geïnstalleerd tijdens de Jaarvergadering.
b. De Almanakcommissie bestaat ten minste uit een praeses, ab-actis, quaestor en een assessor. Een assessor wordt aangewezen als verantwoordelijke voor de lay-out.
c. De Almanakcommissie verzorgt de uitgave van een almanak.
d. De inhoud van de almanak beslaat een collegejaar, lopende van september tot en met augustus. De Almanakcommissie brengt de almanak in het collegejaar na het te behandelen collegejaar in het najaar uit, uiterlijk op de dies natalis.
e. De Almanakcommissie bepaalt ieder jaar in overleg met het bestuur de oplage almanakken van dat jaar.
f. De Almanakcommissie is verantwoordelijk voor de distributie onder alle leden, schrijvers van bijdragen en sponsors.
g. De almanak heeft minimaal de volgende inhoud (mits voor de deadline binnen):
i) een foto van de Koning(in);
ii) van het Wilhelmus het eerste en zesde couplet;
iii) een inhoudsopgave;
iv) een welkomstwoord van de Almanakcommissie;

- v) de stukken van:
 - a) de erevoorzitter en ereleden indien mogelijk, maar in ieder geval de vermelding van alle ereleden;
 - b) het bestuur;
 - c) alle commissies en de Vaendrigh van „Aesculapius”;
 - d) de K.N.P.S.V.-commissies waar Aesculapen zitting in hebben;
 - e) de K.N.P.S.V.-commissies die voor de desbetreffende almanak relevant zijn;
 - f) de disputen van de vereniging en de K.N.P.S.V.;
 - g) de K.N.P.S.V., de Groningse Farmaceutische Studenten Vereniging (G.F.S.V.) “Pharmaciae Sacrum”, de Utrechtse Pharmaceutische Studenten Vereniging (U.P.S.V.) “Unitas Pharmaceuticorum”, Vereniging van ChemieStudenten aan de Vrije Universiteit (VCSVU), de International Pharmaceutical Students’ Federation (IPSF) en de European Pharmaceutical Students’ Association (EPSA.);
 - h) de opleidingsdirecteuren en studieadviseurs van de in Artikel 3 van de statuten genoemde opleidingen;
 - i) iedere vakgroep direct verbonden aan de in Artikel 3 van de statuten genoemde opleidingen;
 - j) de wetenschappelijk directeur van het LACDR.
- vi) het jaaroverzicht van de vereniging: chronologisch verslag van de belangrijkste activiteiten in het verenigingsleven van „Aesculapius” en de K.N.P.S.V.;
- vii) de aan- en aftreedrede van de praesides van „Aesculapius” en van de voorzitters van de K.N.P.S.V. van desbetreffend verenigingsjaar.

- h. De Almanakcommissie heeft de vrijheid om de almanak verder in te vullen mits niet in strijd met huidige wet- en regelgeving.
- i. De Almanakcommissie dient minimaal één maand voor de deadline schriftelijk alle schrijvers van bijdragen om kopij te verzoeken.
- j. De Almanakcommissie heeft het recht stukken in te korten, te wijzigen of te weigeren, indien de commissie hiervoor gegronde redenen heeft.
- k. Uiterlijk twee weken voor het ter drukke gaan van de almanak dient de Almanakcommissie de volledige almanak ter controle aan het bestuur te overleggen. Het bestuur dient uiterlijk één week voor het ter drukke gaan van de almanak haar commentaar te doen toekomen aan de Almanakcommissie.

Lustrumalmanakcommissie

- Art.15. a. Aan de inhoud van de Lustrumalmanak wordt toegevoegd:
- i) Vijfjarig ab-actueel verslag;

- ii) Stukken van alle zusterverenigingen (Medische Faculteit der Leidse Studenten, De Leidsche Flesch, Chemisch Dispuut Leiden, Leidse Biologen Club, Studie Vereniging LIFE en Industrial Ecology Study Association Shift).

Archiefcommissie

- Art.16.
- a. De Archiefcommissie wordt geïnstalleerd tijdens de Jaarvergadering.
 - b. De Archiefcommissie bestaat ten minste uit de ab-actis van het bestuur en bij voorkeur uit de ab-actis van het bestuur van de voorgaande twee jaren.
 - c. De Archiefcommissie draagt zorg voor het verzamelen van relevant materiaal van de verschillende commissies en activiteiten voor in het archief.
 - d. De Archiefcommissie is belast met het beheren van het archief van de vereniging. De commissie zal minimaal eenmaal per jaar bijeenkomen opdat van het lopende verenigingsjaar de nodige documenten aan het archief worden toegevoegd.
 - e. De Archiefcommissie draagt de verantwoordelijkheid voor het ordenen, bijhouden en veilig houden van het digitaal archief.

Buitenland Excursie-commissie

- Art.17.
- a. De BUEX-commissie wordt geïnstalleerd tijdens de Voorjaars ALV in het kalenderjaar voorafgaand aan de BUEX.
 - b. De BUEX-commissie bestaat uit ten minste een praeses, een ab-actis en een quaestor.
 - c. de (f.t.) assessor I van het bestuur neemt zitting in de BUEX-commissie als praeses.
 - d. De BUEX is voornamelijk bedoeld om de leden kennis te laten maken met de farmaceutische industrie en academisch onderzoek in het buitenland.
 - e. De BUEX-commissie is belast met het organiseren van de BUEX.
 - f. De bestemming van de BUEX wordt uiterlijk twee maanden voor de aanvang van de BUEX bekend gemaakt.
 - g. De datum van de BUEX wordt vastgesteld in overleg met de opleiding(en). Het bestuur streeft ernaar om de BUEX in april plaats te laten vinden.
 - h. De voorrangsregels voor de BUEX zijn als volgt:
 - 1 Bestuur;
 - 2 BUEX-commissie;
 - 3 Derdejaars (cohort jaar drie);
 - 4 Cohort jaar vier en hoger;
 - 5 Cohort jaar een en twee.Binnen de groepen 3, 4 en 5 wordt blind geloot. De loting wordt door een onafhankelijke partij uitgevoerd.
 - i. De BUEX wordt begeleid door twee begeleiders, bij voorkeur twee docenten van de in Artikel 3 van de statuten genoemde opleidingen.

(zie ook Art. 3.1 van de statuten)

- j. Het maximum aantal deelnemers van de BUEX en de maximale deelnemersbijdrage worden vastgesteld op de besluitenlijst.
- k. De deelnemers worden tijdens de BUEX voorzien van slaappleaatsen en al het vervoer behorende bij het programma.
- l. Tijdens de BUEX worden in ieder geval de volgende activiteiten georganiseerd:
 - i) minimaal één bedrijfsbezoek;
 - ii) minimaal één universiteitsbezoek;
 - iii) minimaal één culturele activiteit;
 - iv) een eindhiner.
- m. De BUEX-commissie verzorgt een (digitaal) programmaboekje dat voorafgaand aan de reis door de deelnemers en begeleiders wordt ontvangen.

Carrièrecommissie

- Art.18.
- a. De Carrièrecommissie wordt eens in de twee jaar geïnstalleerd tijdens de Halfjaarlijkse ALV.
 - b. De Carrièrecommissie bestaat ten minste uit een praeses, een ab-actis en een quaestor.
 - c. De Carrièrecommissie organiseert ten minste een activiteit waarbij studenten de kans krijgen kennis te maken met de carrièremogelijkheden die potentiële toekomstige werkgevers te bieden hebben.
 - d. De carrièreactiviteit zal zo georganiseerd worden dat bedrijven direct contact met de studenten kunnen hebben.
 - e. De eerste carrièreactiviteit vindt niet eerder plaats dan oktober in het verenigingsjaar na installatie van de Carrièrecommissie.
 - f. De carrièreactiviteit vindt niet plaats in het verenigingsjaar waarin de K.N.P.S.V. een beroependag organiseert.

Culinaire commissie

- Art.19.
- a. De Culinaire commissie wordt geïnstalleerd tijdens de Inaugurale ALV.
 - b. De Culinaire commissie bestaat ten minste uit een praeses, ab-actis en quaestor.
 - c. De Culinaire commissie organiseert ten minste twee culinaire activiteiten naar eigen invulling en een zelfverzorgd eindhiner.

Diescommissie

- Art.20.
- a. De Diescommissie wordt geïnstalleerd voor de Jaarvergadering, in het kalenderjaar waarin de dies natalis valt.
 - b. De Diescommissie bestaat ten minste uit een praeses, een ab-actis en een quaestor.
 - c. Er zal naar gestreefd worden om de diesviering te laten plaatsvinden omstreeks 16 november, de dies natalis van de vereniging. De precieze data zullen worden vastgesteld in overleg met het bestuur en de opleiding(en).
 - d. De diesviering duurt minimaal drie dagen.

- e. Onderdeel van de festiviteiten zijn:
 - i) een Diesreceptie;
 - ii) een wetenschappelijk symposium;
 - iii) een excursie naar een farmaceutisch gerelateerd bedrijf of organisatie;
 - iv) een galadiner met aansluitend een gala;
 - v) een sport en culturele activiteit.
- f. Er wordt, in overleg met het bestuur en de opleiding(en), naar gestreefd om zoveel mogelijk activiteiten vrij te roosteren of op een roostervrij moment te laten plaatsvinden.
- g. De Diescommissie streeft ernaar betalingsverplichtingen voor drank tijdens de Diesreceptie en het gala af te kopen.
- h. De Diescommissie bepaalt de datum van onthulling van naam, thema en programma in overleg met het bestuur.
- i. De Diescommissie verzorgt een (digitaal) programmaboekje dat minimaal twee weken voor het sluiten van de inschrijvingen voor de diesfestiviteiten door de leden ontvangen is.
- j. De Diescommissie stelt het programma van het symposium beschikbaar aan de deelnemers.

Lustrumdiescommissie

- Art.21.
- a. Een Lustrumdiescommissie wordt uiterlijk tijdens de Inaugurale ALV een jaar voor het lustrum geïnstalleerd.
 - b. De Lustrumdiescommissie bestaat minimaal uit een praeses, ab-actis I, ab-actis II, quaestor I en quaestor II.
 - c. De Lustrumdiescommissie organiseert naast de in Artikel vi.18 genoemde activiteiten minimaal een Lustrum-alumnidag.
 - d. Er wordt, in overleg met het bestuur en de opleiding(en), getracht een gehele week roostervrij te realiseren voor de lustrumdiesviering.
 - e. De Lustrumdiescommissie mag eerst met het werven van sponsoring starten nadat de lopende Diescommissie de werving en sponsoring afgerond heeft.

Eerstejaarsweekendcommissie

- Art.22.
- a. De Eerstejaarsweekendcommissie wordt geïnstalleerd voor de Jaarvergadering, in het kalenderjaar waarin het Eerstejaarsweekend valt.
 - b. De Eerstejaarsweekendcommissie bestaat ten minste uit een praeses, een ab-actis en een quaestor.
 - c. De Eerstejaarsweekendcommissie is belast met het organiseren van het Eerstejaarsweekend.
 - d. De deelnemers worden tijdens het Eerstejaarsweekend voorzien van slaapplekken en eten.
 - e. Tijdens het Eerstejaarsweekend worden in ieder geval de volgende activiteiten georganiseerd:
 - i) een minisymposium;
 - ii) een bierestafette;
 - iii) een touwtrekwedstrijd;

- iv) een themafeest.
- f. Tijdens het Eerstejaarsweekend dient er gelegenheid gegeven te worden aan het bestuur, de commissies en het K.N.P.S.V.-bestuur om zich aan de eerstejaars voor te stellen.
- g. Het Eerstejaarsweekend vindt plaats op een datum vastgesteld in overleg met het bestuur.
- h. De Eerstejaarsweekendcommissie maakt een programmaboekje dat bij voorkeur (digitaal) meegestuurd kan worden met de inschrijfformulieren voor of in de EL-CID week uitgereikt kan worden. Het boekje wordt in ieder geval zo spoedig mogelijk na de start van het collegejaar aan de eerstejaars studenten uitgereikt. De commissie draagt tevens zorg voor de distributie van het eerstejaarsweekendboekje onder de leden.

Fotocommissie

- Art.23.
- a. De Fotocommissie is een doorlopende commissie; op iedere ALV kunnen leden geïnstalleerd en gedechargeerd worden.
 - b. De Fotocommissie bestaat ten minste uit drie leden, hieruit worden ten minste een praeses en een ab-actis aangewezen.
 - c. De Fotocommissie draagt zorg voor het beeldend vastleggen van de verschillende „Aesculapius”-activiteiten.
 - d. Wanneer geen enkel lid uit de Fotocommissie bij een activiteit aanwezig kan zijn, dient in overleg met het bestuur een ander gevonden te worden die voor de fotografie zorg zal dragen.
 - e. De Fotocommissie levert de foto's van afgelopen activiteiten binnen de met het bestuur vastgestelde termijn aan.

Goede Doelencommissie

- Art.24.
- a. De Goede Doelencommissie wordt geïnstalleerd tijdens de Inaugurale ALV.
 - b. De Goede Doelencommissie bestaat ten minste uit een praeses, een ab-actis en een quaestor.
 - c. De Goede Doelencommissie heeft als doel een zo hoog mogelijk bedrag op te halen voor een goed doel.
 - d. In overleg met het bestuur wordt een goed doel bepaald.
 - e. De commissie heeft de vrijheid om naar eigen inzicht activiteiten te organiseren met als doel het in lid c bedoelde bedrag te verhogen.

Kascommissie

- Art.25.
- a. De Kascommissie wordt geïnstalleerd tijdens de Jaarvergadering.
 - b. De Kascommissie bestaat bij voorkeur en ten minste uit twee personen, indien mogelijk quaestoren van het bestuur van de voorgaande twee jaren. Alle leden van de Kascommissie hebben dezelfde functie.
 - c. De Kascommissie controleert en adviseert (de quaestor van) het bestuur.
 - d. Tijdens de Halfjaarlijkse ALV en tijdens de Jaarvergadering brengt de Kascommissie verslag uit over het beheer van de gelden.

- e. Indien er tijdens een ALV financiële stukken besproken worden, dient de Kascommissie goedkeuring te verlenen voor het versturen van de uitnodigingen van de desbetreffende ALV, tenzij dit in strijd is met Artikel 17 lid 3 van de statuten.
(zie ook Art. 17.3 van de statuten en Art. IV.4 van dit reglement)
- f. De Kascommissie komt met de f.t./kandidaat-bestuursleden bijeen om hen vertrouwd te maken met de basisprincipes van de financiën van de vereniging en hen te wijzen op de plichten van het bestuur en de commissie ten opzichte van de Kascommissie zodat zij een juiste controle kunnen uitvoeren. Deze bijeenkomst zal plaatsvinden in de periode tussen de onthulling van het KB en de Jaarvergadering.

Mastercommissie

- Art.26.
- a. De Mastercommissie wordt geïnstalleerd tijdens de Jaarvergadering
 - b. De Mastercommissie bestaat bij uit tenminste een praeses, een ab-actis en een quaestor.
 - c. De Mastercommissie is verantwoordelijk voor de organisatie van activiteiten voor de masterstudenten Bio-Pharmaceutical Sciences en Farmacie.
 - d. Er worden ten minste 3 activiteiten georganiseerd waaronder:
 - I) een excursie voor de master Bio-Pharmaceutical Sciences;
 - II) een excursie voor de master Farmacie;
 - III) Student-Staff activiteit.

Panacea

- Art.27.
- a. Panacea wordt geïnstalleerd tijdens de Inaugurale ALV.
 - b. Panacea is een commissie bestaande uit eerstejaarsstudenten, bij voorkeur acht. De leden van Panacea hebben dezelfde functie.
 - c. Panacea organiseert ten minste:
 - i) een barbecue;
 - ii) twee feesten;
 - iii) een culturele activiteit;
 - iv) een sportieve activiteit.
 De activiteiten dienen gespreid over het jaar te worden georganiseerd. De data van de activiteiten worden in overleg met het bestuur vastgesteld.

Reglementencommissie

- Art.28.
- a. De Reglementencommissie wordt geïnstalleerd tijdens de Jaarvergadering.
 - b. De Reglementencommissie bestaat bij voorkeur en ten minste uit twee personen, indien mogelijk de praesides van het bestuur van de voorgaande twee jaren. Alle leden van de Reglementencommissie hebben dezelfde functie.
 - c. De Reglementencommissie adviseert (de praeses van) het bestuur en staat het bestuur bij in het geval van wijzigingen in de statuten en reglementen van de vereniging.

- d. De Reglementencommissie controleert of de statuten en reglementen worden nageleefd.
- e. Tijdens de Jaarvergadering brengt de Reglementencommissie verslag uit van haar verrichtingen gedurende het afgelopen verenigingsjaar.
- f. De Reglementencommissie komt met de kandidaat-bestuursleden bijeen om hen vertrouwd te maken met de reglementen en statuten en hen te adviseren over het te voeren beleid. Deze bijeenkomst zal plaatsvinden in de periode tussen de onthulling van het KB en de Jaarvergadering.
- g. De Reglementencommissie controleert elk verenigingsjaar het reglement en adviseert het bestuur, zo nodig, aanpassingen hieraan te doen op de Jaarvergadering.

Sport- en Educatiecommissie

- Art.29.
- a. De Sport- en Educatiecommissie wordt geïnstalleerd tijdens de Inaugurele ALV
 - b. De Sport- en Educatiecommissie bestaat ten minste uit een praeses, ab-actis en quaestor.
 - c. De Sport- en Educatiecommissie organiseert ten minste vijf lunchlezingen die betrekking hebben op (een van) de opleiding(en), genoemd in Artikel 3 van de statuten of hieraan verwante onderwerpen en tenminste één sport-gerelateerde activiteit.

SQ-linairredactie

- Art.30.
- a. De SQ-linairredactie is een doorlopende commissie; tijdens iedere ALV kunnen leden geïnstalleerd en/of gedechargeerd worden.
 - b. De redactie bestaat ten minste uit een hoofdredacteur en een quaestor.
 - c. De SQ-linairredactie verzorgt het maken en het versturen van de SQ-linair, het verenigingsblad.
 - d. De SQ-linairredactie kan ingezonden stukken plaatsen. De redactie, noch de vereniging, dragen de verantwoordelijkheid voor de inhoud van de ingezonden stukken.
 - e. De SQ-linairredactie heeft het recht stukken in te korten, te wijzigen of te weigeren, indien zij hiervoor gegronde redenen heeft.
 - f. De deadline voor elke editie wordt in overleg met het bestuur bepaald.
 - g. Uiterlijk een week voor het ter drukke gaan van de SQ-linair dient de SQ-linairredactie de te drukken editie ter controle aan het bestuur te overleggen. Het bestuur dient uiterlijk twee dagen voor het ter drukke gaan van de SQ-linair haar commentaar te doen toekomen aan de SQ-linairredactie.

Vaendrigh

- Art.31.
- a. De Vaendrigh wordt gevraagd door het f.t. bestuur en geïnstalleerd tijdens de Jaarvergadering.

- b. De Vaendrigh draagt zorg voor het beschermen van het verenigingsvaandel.
- c. De Vaendrigh krijgt een instructie van de (f.t.) praeses over de vaandelverdedigingsregels zoals opgesteld binnen de K.N.P.S.V..

HOOFDSTUK VII: DISPUTEN

Definitie

Art.1. Een dispuut is een groep leden uit minimaal drie verschillende cohorten en voldoet aan Artikel 2, 3 en 4 van dit hoofdstuk.

Oprichting en leden

- Art.2.
- a. Elke ALV kan een dispuut in oprichting ter inauguratie staan.
 - b. Indien een dispuut in oprichting tijdens een ALV ter inauguratie wil staan, dient zij minimaal vier weken voor de desbetreffende ALV zich te melden bij het bestuur en de Reglementencommissie. Het is eerst lid van de vereniging na inauguratie tijdens de desbetreffende ALV.
 - c. Bij oprichting stelt het dispuut statuten en een beleidsplan op. In de ALV waarin het dispuut ter inauguratie staat, worden de statuten en het beleidsplan gepresenteerd en zullen deze ter inzage liggen voor alle aanwezigen.
 - d. Een dispuut beslist zelf over toetreding van nieuwe leden, zonder tussenkomst van de ALV of het bestuur.
 - e. De Dispuuts Oriëntatie Borrel zal elk jaar in de maand oktober worden georganiseerd.
 - f. De werving van eerstejaars leden bij disputen mag pas plaatsvinden na de Dispuuts Oriëntatie Borrel van de vereniging.
 - g. Eerstejaars leden mogen na de dies natalis van de vereniging pas lid worden van een dispuut.

Organisatie

- Art.3.
- a. Elk dispuut kiest uit zijn midden ten minste een praeses, een ab-actis en een quaestor.
 - b. Disputen zijn financieel onafhankelijk en kunnen op geen enkele wijze aanspraak maken op het kapitaal van de vereniging. De vereniging kan niet aansprakelijk gesteld worden voor faillissement van het dispuut.
 - c. Disputen kunnen nooit uit naam van de vereniging handelen of de naam van de vereniging voeren.
 - d. (Kandidaat-)bestuursleden van de vereniging dienen niet betrokken te zijn bij de oprichting van een dispuut en mogen daarom eerst lid worden van het dispuut na de inauguratie door de ALV.
 - e. (Kandidaat-)bestuursleden van de vereniging mogen binnen het dispuut geen inhoudelijke of beleidsmatige functie vervullen.
- Art.4.
- a. Een dispuut organiseert ten minste één activiteit per jaar die toegankelijk is voor alle leden van de vereniging

- b. Dispuutsactiviteiten mogen niet samenvallen met activiteiten van „Aesculapius” of de K.N.P.S.V..

Opheffing

- Art.5.
- a. Een dispuut kan door de ALV worden opgeheven wanneer niet meer wordt voldaan aan de Artikelen 1 tot en met 4 van dit hoofdstuk.
 - b. De ALV kan besluiten om een dispuut te ontbinden, als het dispuut zich zo gedraagt dat de ALV hier aanstoot aan neemt. Hiervoor moet twee derde (2/3) van de geldig uitgebrachte stemmen in de ALV voor de ontbinding zijn. De ALV waarin gestemd zal worden over de ontbinding van een dispuut, moet ten minste tien werkdagen van tevoren worden geconvoceerd.
 - c. Het bestuur kan een dispuut tijdelijk schorsen, zoals beschreven is in Artikel 7 lid 10 van de statuten.

HOOFDSTUK VIII: REGLEMENT VAN ORDE

- Art.1. Op activiteiten van de vereniging is het aan het bestuur alsook de organiserende commissie toegestaan de orde te handhaven.
- Art.2. Een organiserende commissie heeft het recht voor haar activiteit een huishoudelijk-of ordereglement op te stellen. Aanwezigen hebben zich hieraan te houden.
(zie ook Art. V.2. van het reglement)
- Art.3. Indien de orde zulks vereist, is het bestuur of de organiserende commissie bevoegd leden en niet-leden de toegang tot de activiteit te weigeren of hen van de activiteit te verwijderen.
- Art.4. Als een lid schade heeft veroorzaakt, dan kan dit op dit lid verhaald worden.
- Art.5. Bij deelname van introduc e(s) aan een activiteit is de introductor verantwoordelijk te houden voor het gedrag van de introduc e(s).
- Art.6. Als een lid de maximale schuld open heeft staan, heeft het bestuur het recht hem de toegang tot de baten en de activiteiten van de vereniging te ontzeggen.
(zie ook Art. IV.2 van het reglement)
- Art.7.
- a. Leden dienen zich op elke activiteit te houden aan het Alcohol- en drugsbeleid.
 - b. Wanneer een lid een of meerdere regels uit het Alcohol- en drugsbeleid overtreedt, zullen de in het Alcohol- en drugsbeleid beschreven consequenties gelden.

Art.8. Indien men geen gepaste kleding draagt, kan de toegang ontzegd worden of kan men van de activiteit verwijderd worden, zulks naar inzien van het bestuur alsook de organiserende commissie.

HOOFDSTUK IX: SLOTBEPALINGEN

Art.1. Bij toetreding als lid krijgt men de mogelijkheid een exemplaar van de statuten en het reglement aan te vragen. Bij toetreding als erelid ontvangt men een exemplaar van de statuten en het reglement. Statuten en reglementen voor reünisten en donateurs evenals duplicaatexemplaren voor leden, worden verstrekt tegen drukkosten.

Art.2. Na vaststellen van wijzigingen in het reglement zijn de wijzigingen of een nieuw reglement tegen drukkosten bij het bestuur verkrijgbaar.

Art.3. Ieder (ere)lid wordt geacht de bepalingen van de statuten en het reglement te kennen.

Art.4. In gevallen waarin de betekenis van dit reglement onduidelijk is of in gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur, in samenspraak met de Reglementencommissie.

Art.5. Dispensatie van enig artikel van dit reglement kan door de ALV worden verleend, indien twee derde (2/3) van de aanwezige leden voor stemt, en deze dispensatie niet in strijd is met de statuten van de vereniging en de statuten en het huishoudelijk reglement van de K.N.P.S.V..

Art.6. Dit reglement heft alle vorige reglementen op en treedt in werking op de dag na goedkeuring door de ALV.

Goedgekeurd d.d.:

12 juni 2023

Femke Spaargaren

h.t. praeses aesculapii 2022-2023

Robin Hoogenstrijd

Reglementencommissie 2022-2023

Emma Eikmans

Reglementencommissie 2022-2023